1. **目的**

为确保在管物业项目生活水质清纯，防止二次供水污染。

1. **范围**

适用于所有在管物业项目水箱、蓄水池的清洗操作。

1. **操作规程**
	1. 物业服务中心至少每半年对水箱、蓄水池清洗一次，由专业公司负责。
	2. 专业公司所指派的清洗人员，必须持有区防疫站颁发的健康证，物业服务中心需保存其副本。
	3. 水箱、蓄水池钥匙实行双锁制，由工程部和保安部共同持有，在水箱清洗时由上述两部门专人共同开启和关闭水箱并对清洗过程进行监管。
	4. 在清洗过程中，清洗人员必须安全操作并配戴安全器具，所用之电器须使用安全电压用电设备，并经电工检查许可，水箱清洗须在工程部和保安部专人监管下操作。
	5. 操作所使用的工具，必须是水箱、蓄水池专用工具，专用消毒设备，清洗人员必须穿戴经消毒的连衣裤、鞋帽和卫生口罩。
	6. 维修工程人员应检查进水浮球阀功能和结构完好，锈蚀严重的应予更换。测试高、低水位起泵，声光报警点声光测试响应。
	7. 水位浮球开关控制功能检查，及时更换失灵的浮球开关。
	8. 冲洗消毒干净池壁、地面、箱盖，清洗和消毒作业完成后，应以排污口取水目测，不浑浊、无明显漂浮物等为准，并取水样封存签收后准予使用。
	9. 清洗工作结束后于当天采取水样送防疫站化验。
	10. 如检验报告不合格，立即重新清洗，上报工程部，再次采取水样送防疫站。
	11. 水箱清洗完毕后，工程部和保安部监控人员必须同时加挂门锁，锁闭水箱。
	12. 工程部应对水箱、蓄水池的清洗情况记录在《水箱（池）清洗消毒记录表》。
2. **操作步骤**
	1. 关闭进出水阀门。
	2. 打开排水阀或启动提升水泵，使水位下降至30 cm左右，关闭排水阀或提升水泵，并堵塞出水口，防止污物进入。
	3. 清洗人员用专用工具和水龙头带进水箱（池）进行清扫和冲刷，先箱（池）顶、后底，由里向外依次进行，如有损坏处应及时修补。
	4. 洗刷和检查完毕，开排水阀，排尽污水并用清水冲洗，关闭排水阀。
	5. 用已配置的有效消毒液对内壁自上而下，有里向外，均匀地对箱（池）壁表面喷雾或涂刷，至入孔口，退出箱（池），盖上孔盖。
	6. 30分钟后打开进水阀进水。
3. **记录**
	1. PM-MS-Form21 《水箱（池）清洗消毒记录表》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 修订 | 日期 | 撰写人 | 批核人 | 修改单编号 | 更改历程 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |